



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

**ALLEGATO 1**  
al Bando di Gara

**CIG n° ZCA1D55424**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**OGGETTO:** *Affidamento del Servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche di massimo una giornata (visite di istruzione, trasporto studenti per attività di Alternanza Scuola Lavoro e per attività sportive; ecc.) – anno 2017.*

**PREMESSA**

In relazione alle attività didattiche previste dal PTOF e all'accentuarsi del fabbisogno di servizi di trasporto studenti e all'incremento delle attività fuori sede determinato dall'avvio a regime dell'Alternanza Scuola Lavoro, per l'Istituto Tecnico Statale Manlio Rossi Doria di Marigliano (NA) si rende necessario l'affidamento dei servizi su base annuale, con riferimento all'anno solare 2017.

**Art. 1 – Generalità**

In relazione all'esigenza espressa nella premessa, l'Istituto avvia una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite didattiche giornaliere da svolgersi nell'anno scolastico 2016 – 2017 e comunque fino al 31/12/2017.

A tal fine si intende procedere all'affidamento diretto del servizio, con procedura negoziata sotto soglia, e invito ad almeno cinque operatori, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 00665 del 11/02/2017.

La fornitura del servizio di trasporto sarà disciplinata dal presente Capitolato Speciale.

Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'Allegato B e nell'unità Scheda B1.

**Art. 2 – Oggetto del Capitolato Speciale della gara**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio di autobus con conducente per uscite didattiche da effettuarsi nell'anno scolastico 2016-2017 e comunque entro il termine del 31/12/2017, a decorrere dalla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

**Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte**

Per l'ammissione alla gara la Ditta partecipante, a **pena di esclusione**, dovrà:

- produrre l'**Allegato A** (modulo di partecipazione) da inserire nella **Busta A** debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal Rappresentante Legale della Ditta;
- produrre l'**Allegato B** (offerta tecnico economica) e la relativa **Scheda B1**, da inserire nella **Busta B** debitamente compilati in ogni loro parte e firmati dal Rappresentante Legale della Ditta;
- produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa da inserire nella **Busta A** secondo le modalità e la tempistica previsti nel Bando di Gara:

**1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

**2. Espressa previsione**, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, visite d'istruzione e attività analoghe.

**3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione**, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

**4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo**, attestante che il personale impegnato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

**5. Dichiarazione che i mezzi impiegati** sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.

**6. Dichiarazione che i mezzi presentano** una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei passeggeri, e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

**7. Dichiarazione, a firma autentica del legale rappresentante**, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.

**8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:**

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c. che la Ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (verifica con l'acquisizione del DURC);

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

f. l'indicazione del numero di Partita IVA;

g. l'indicazione del numero di matricola INPS;

h. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;

**9. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136/2010:** La scuola e la Ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010. La Ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. La Ditta s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

**10. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

**11. sottoscrizione, ai sensi delle norme anticorruzione, del Patto di Integrità** allegato al Bando, conforme al modello prescritto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016/2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Campania adottato con Decreto MIUR n. 534 del 30 giugno 2016.

#### **Art. 4 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica.



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

**La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del mezzo per presentazione diretta per il controllo da parte delle autorità competenti.**

**I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali e dei parcheggi.**

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

**Art. 5 – Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri;
- il personale addetto alla guida, ai sensi del D.L. n. 59/2011 dovrà essere munito di patente D (o DE) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- in caso di contestazioni, l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili idonei provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

**Art. 6 – Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, come disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei seguenti criteri adottati per la valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

**Art. 7 – Modalità di formulazione delle offerte**

**Offerta tecnica**

Alla valutazione dell'offerta tecnica sono riservati 40 punti del punteggio totale di 100.

Le ditte formuleranno la loro offerta tecnica compilando in ogni sua parte il modello Allegato B che, firmato dal Rappresentante Legale, sarà inserito nella Busta B.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica avverrà nel rispetto dei seguenti criteri e sulla base dei relativi titoli posseduti, da dichiarare compilando i campi evidenziati.

**OFFERTA TECNICA - MAX 40 PUNTI**

parametro di valutazione	modalità di assegnazione punteggio	Ditta
<b>Qualità e comfort dei pullman</b> anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	<b>Punti 10</b> dal 1/1/2011 <b>punti 5</b> (p. 0,5 per automezzo) anteriore tale data <b>0</b> punti	n. bus _____ n. bus _____
comfort mezzi	Gran Turismo <b>punti 4</b> (p. 0,5xautomezzo) altre tipologie <b>0</b> punti	n. bus _____ n. bus _____
disponibilità di mezzo per trasporto disabili carrozzati	<b>punti 1</b> se disponibile <b>punti 0</b> se non disponibile	SI NO
<b>Parco macchine di proprietà:</b>	<b>punti 5</b>	indicare n. bus
oltre 15 pullman	1,50 punti	
da 10 a 15 pullman	0,50 punti	
meno di 10 pullman	0 punti	



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

Tipologia di pullman		
pullman da 14 pax	0,20 punti	
pullman da 24 pax	0,30 punti	
pullman da 52 pax	0,50 punti	
pullman da 54/56 pax	0,50 punti	
pullman da 62 pax	0,50 punti	
pullman da 77 pax	1 punto	
Inclusione di: tasse ingresso città, pasto autista, parcheggi	<b>punti 4</b>	SI NO
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	<b>punti 6</b> se previsto <b>0 punti</b> se non previsto	SI NO
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	due giorni prima un giorno prima stesso giorno <b>punti 6</b> alla media di sovrapprezzi più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (5*media più bassa)/media sovrapprezzi previsti	% _____ % _____ % _____ nessuna penale SI NO
Servizio di segreteria continuo	<b>punti 2</b> se presente <b>0 punti</b> se assente	SI NO
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	<b>punti 2</b> (se presenti) <b>0 punti</b> se assenti	allegare referenze
Eventuali condizioni di maggior favore (sconti, viaggi gratis, altri servizi)	<b>punti 5</b> (p. 1 per ogni condizione di maggior favore ritenuta conveniente per la scuola)	specificare nelle note
Note		

Il Punteggio complessivo dell'offerta tecnica riconosciuto alla Ditta è dato dalla somma dei punti attribuiti in relazione ai singoli criteri, nel rispetto dei massimali previsti per ciascuno di essi.

### Offerta economica

Alla valutazione dell'offerta economica sono destinati gli ulteriori 60 punti del punteggio totale di 100. Le ditte dovranno presentare la loro offerta economica secondo le voci della Scheda B1 facente parte dell'Allegato B, dichiarando i prezzi I.V.A. esclusa per ciascuna delle tipologie di servizio definite in relazione a:

- durata del servizio (mezza giornata/giornata intera);
- capienza del mezzo (24/52 posti passeggero);
- distanza dalla sede scolastica dei luoghi della visita andata e ritorno (*fino a 25 Km, oltre 25 e fino a 50 Km, oltre 50 e fino a 100 Km, oltre 100 e fino a 200 Km, oltre 200 e fino a 300 Km, oltre 300 e fino a 400 Km*).

La Scheda B1 è resa disponibile per la compilazione in formato elettronico (file Excel).

Nei campi a sfondo verde dovranno essere digitati i prezzi (IVA esclusa). **I prezzi dovranno essere proposti per tutte le tipologie di servizio previste, pena esclusione.** Inoltre dovranno essere compilati in modo completo, pena esclusione, i campi testo di identificazione della Ditta e relativi al luogo e alla data di compilazione.

Dopo l'inserimento dei prezzi, il foglio elettronico fornirà, in automatico, il "Prezzo Medio Ponderato", calcolato sulla base dei coefficienti di ponderazione predefiniti dall'Istituto e indicati nella medesima scheda per ciascuna delle tipologie di servizio. Sulla base del Prezzo Medio Ponderato si attribuirà il punteggio relativo all'offerta economica come stabilito nell'Allegato B.

La Scheda B1, dopo la compilazione dovrà essere stampata e resa autentica con la firma del Legale Rappresentante della Ditta e, unita all'Allegato B di cui fa parte, inserita nella Busta B.

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'Impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta al Prezzo Medio Ponderato più basso il punteggio massimo di punti 60, mentre alle rimanenti (x) offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (x) = (Qminima / Qx) \* 60

**Art. 8 – Riserve sull'aggiudicazione del servizio**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, o economicamente congrua, nonché per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

**In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio in ordine al prezzo medio ponderato più basso offerto, determinato con le modalità indicate nell'art. 7 del capitolato speciale.**

**In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara, poi la terza e così via.**

**Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio**

L'ordinazione dei singoli servizi, con l'indicazione dei dati specifici relativi alla tipologia di volta in volta richiesta e la quantificazione del costo, sarà effettuata con comunicazione formale dell'Istituto all'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dalla Ditta, con un anticipo di norma non inferiore a due giorni lavorativi. Richieste di servizi effettuate in tempi più brevi dovranno essere preventivamente concordate.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

**Art. 10 – Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i passeggeri debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

**Art. 11 – Osservanza delle leggi. Documentazione e condizioni obbligatorie richieste**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

La Ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante completa di:

- a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. fotocopia della patente D (o DE) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- d. attestazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

- f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, come previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..
- La scuola può farsi rilasciare dalla Ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.
- L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

#### **Art. 12 – Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 14 – Aggiudicazione del servizio**

L'Amministrazione scolastica comunicherà l'esito della gara alla Ditta aggiudicataria entro 10 giorni dall'espletamento delle relative procedure, invitando il legale rappresentante alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto per la fornitura dei servizi di noleggio pullman con conducente per il corrente anno scolastico e comunque non oltre il 31/12/2017.

#### **Art. 15 – Validità dei prezzi**

I prezzi, così come dichiarati nella Scheda B1 di partecipazione alla Gara in relazione alle diverse tipologie del servizio, si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

#### **Art. 16 – Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

#### **Art. 17 – Modalità di pagamento**

Il pagamento di ogni servizio di trasporto regolarmente svolto sarà effettuato da parte dell'Istituzione scolastica entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico.



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA)  
codice fiscale 92003220636 cod scuola NATD420003  
tel. 0818851343/fax 081519882 email natd420003@pec.istruzione.it  
sito web: [www.itanliorossidoria.gov.it](http://www.itanliorossidoria.gov.it) Codice Univoco Ufficio UF51EM

La fattura elettronica sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria" di Marigliano (NA)

**Codice Univoco ufficio:** UF51EM

**Codice Fiscale:** 92003220636

**Indirizzo:** Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 Marigliano (NA)

Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 18 – Informativa**

L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Art. 19 – Comunicazioni**

Ogni comunicazione riguardo il Bando di gara dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)

**Art. 20 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

*prof. Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993